

**ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA E SAÚDE
20 DE JANEIRO DE 2022**

Ata de reunião do Conselho de Administração, realizada na sede do Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde - INTS, na Av. Professor Magalhaes Neto, nº 1856, sala 806, Edif. TK Tower, Pituba, CEP nº 41.810-012, Salvador/BA, inscrito sob o CNPJ nº 11.344.038/0001-06, aos 20 dias do mês de janeiro de 2022. Estando presentes dois terços dos membros do Conselho de Administração.

A Sra. Fabíola Tosta Seixa, atual presidente do Conselho de Administração, iniciou a reunião e convidou a Sra. Ana Carolina de Almeida Bastos para secretariar os trabalhos.

Formada assim a Mesa, a Sra. Fabíola Tosta Seixa, sem direito a voto, encerrou o Livro de Presenças e declarou aberta a Reunião às 10:00 (dez horas), na sede da Entidade, esclarecendo que a presente convocação tem como objetivos:

- 1) Aprovação do Regulamento de Contratação de pessoal e coordenação de recursos humanos no âmbito do Município de Caucaia, Estado do Ceará.

Aberta a reunião, tomou a palavra a Presidente, a Sra. Fabíola Tosta Seixa, que solicitou a leitura do aviso de convocação com ênfase nas matérias que constituem a Ordem do dia. A Sra. Presidente iniciou a apresentação informando que o artigo 25 da Lei 2644/2015 publicada pelo Município de Caucaia/CE, estabelece que: *“A Organização Social fará publicar, no prazo máximo de 90 (noventa) dias contados da assinatura do Contrato de Gestão, o regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para a contratação de obras e serviços, bem como para as compras.”*

Nesse sentido, considerando a publicação do resultado do Chamamento Público nº 2021.10.26.02-SMS, que sagrou o INTS como vencedor do certame, que tem como objeto a gestão, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde das unidades hospitalares, unidades de atenção primária a saúde - UAPS e unidades de pronto atendimento - UPAS do município de Caucaia/CE, é que se faz necessária a aprovação do regulamento de contratação de pessoal e coordenação de recursos humanos no âmbito do Município de Caucaia/CE.

Após explanação, foi apresentada a minuta do novo regulamento para análise dos Conselheiros, os quais, após discussão e votação dentre os membros presentes, foi aprovado por unanimidade.

Dando continuidade aos trabalhos e nada mais havendo a ser tratado, a Sra. Fabíola Tosta Seixa declarou encerrada a reunião, determinando assim a lavratura da presente Ata.


Para constar e produzir seus devidos e legais efeitos, eu, Ana Carolina de Almeida Bastos, secretária AD HOC desta reunião, lavei e assino juntamente com o Presidente e os demais presentes a ata desta reunião do Conselho de Administração.

Handwritten signatures and initials in blue ink:
- A signature that appears to be "Ana Carolina de Almeida Bastos" with a large initial "A".
- Another signature that appears to be "Fabíola Tosta Seixa" with a large initial "F".

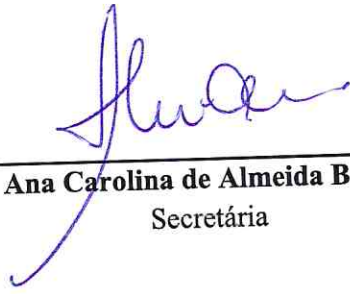
Handwritten signature in blue ink:
- A signature that appears to be "Fabiola Tosta Seixa" with a large initial "F".

Salvador/BA, 20 de janeiro de 2022.

Mesa:




Fabíola Tosta Seixa
Presidente do Conselho de
Administração

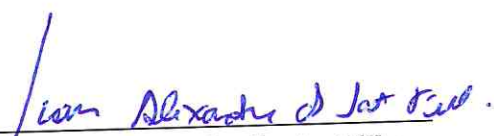


Ana Carolina de Almeida Bastos
Secretária

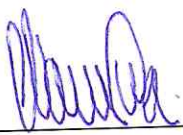
Conselho de Administração:



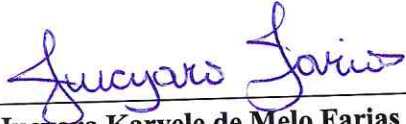
Fabíola Tosta Seixas
Presidente do Conselho de
Administração



Ivan Alexandre dos Santos Filho
Vice- Presidente do Conselho de
Administração



Marcelo Nunes de Abreu
Membro do Conselho de
Administração



Jucyara Karyele de Melo Farias
Membro do Conselho de
Administração

Maxelle Martins Teixeira
Membro do Conselho de
Administração

Milena da Silveira Leite Matias
Membro do Conselho de
Administração





Instituto Nacional de
Tecnologia e Saúde

Livia Leite Machado

Livia Leite Machado
Membro do Conselho de
Administração

Iuri da Luz Cruz

Iuri da Luz Cruz
Membro do Conselho de
Administração

Guilherme M. Carletto

Guilherme Muniz Carletto
Membro do Conselho de
Administração



HA

REGULAMENTO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL E COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Capítulo I DO OBJETIVO

Art. 1º. Este Regulamento tem por objetivo estabelecer normas para a padronização, regulamentação e definição dos processos de recrutamento, seleção e coordenação de pessoal realizados para o desenvolvimento das atividades do **Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde - INTS** na execução de ações pertinentes aos Contratos de Gestão avençados no âmbito do Município de Caucaia/CE.

Capítulo II DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 2º. Compete:

I. Aos Diretores: Analisar e aprovar a contratação de pessoal.

II. Aos Gestores:

- a) Solicitar a contratação de pessoal ao Departamento de Recursos Humanos;
- b) Participar das etapas de avaliação;
- c) Analisar os resultados apresentados pelos candidatos e decidir pelo mais adequado e qualificado para a vaga.

III. Ao Departamento de Recursos Humanos:

- a) Conduzir e divulgar os processos de seleção, promoção e movimentação de pessoal;
- b) Informar e orientar os candidatos a respeito de suas funções e atribuições, bem como sobre a Unidade e os Regulamentos Internos;

IV. Ao Departamento de Gestão de Pessoas: Executar e registrar o processo de admissão e alteração funcional.

V. Ao serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho:

- a) Realizar os Exames Médicos Admissionais e de Mudança de Função;
- b) Assistir os colaboradores.

Parágrafo Único: A contratação para ocupação de cargos de chefia, direção e assessoramento superior se dará por interesse e conveniência do Presidente do **INTS**, do Conselho de Administração ou do Diretor Geral, sendo que este último necessitará da aprovação do Conselho de Administração do **INTS**.

Art. 3º. O Processo Seletivo para contratação de pessoal terá início mediante solicitação dos Gestores do **INTS**, sendo operacionalizado através do Departamento de Recursos Humanos.

Parágrafo Primeiro: Para as posições de aumento de quadro deverá constar a aprovação do Diretor Geral do **INTS**.

Parágrafo Segundo: Todas as contratações realizadas pelo INTS reger-se-ão pelos princípios básicos da moralidade e boa-fé, probidade, impessoalidade, economicidade, eficiência, isonomia, publicidade, legalidade, razoabilidade e julgamento objetivo, bem como pela adequação às finalidades da entidade, tudo em estrita observância às disposições contidas na Lei nº 2644/2015 do Município de Caucaia/CE.

Parágrafo Terceiro: O Processo Seletivo será divulgado na Imprensa Oficial e no site do INTS (ints.org.br).

Parágrafo Quarto: A divulgação conterá todos os dados referentes aos cargos a serem preenchidos e seu local, ao número de vagas, ao salário e benefícios, bem como aos prazos para inscrição e interposição de recursos.

Parágrafo Quinto: O número de vagas anunciado, eventualmente, poderá sofrer alteração.

Capítulo III DO PROCESSO DE SELEÇÃO

Art. 4º. O Processo Seletivo contemplará análise de currículo, avaliação, exames admissionais e entrega de documentação, sendo executado pelo Departamento de Recursos Humanos do INTS.

Art. 5º. Durante o Processo Seletivo poderão ser utilizadas as formas de avaliação abaixo discriminadas, separada ou simultaneamente, de acordo com as exigências da contratação, sendo as modalidades previamente definidas e divulgadas a partir das necessidades do Contrato, Convênio ou outras avenças firmadas pelo INTS no âmbito do Município de Caucaia/CE.

Parágrafo Primeiro: São formas de avaliação:

I. Avaliação curricular: A Avaliação Curricular compreende a análise de cursos realizados, títulos, experiências de trabalho e produção científica, com contagem de pontos, conforme tabela específica para cada cargo, divulgada pelo INTS, de acordo com as formas de divulgação previstas neste Regulamento. Os critérios de apresentação dos documentos deverão ser especificados na divulgação do processo seletivo. Poderá ser utilizada nas vagas destinadas a qualquer nível de escolaridade, conforme o caso. A Avaliação Curricular poderá ser utilizada em caráter classificatório/eliminatório.

II. Avaliação Psicológica: A Avaliação Psicológica é um processo realizado através do emprego de instrumentos científicos que possibilitam a identificação de aspectos psicológicos do candidato, objetivando um prognóstico do desempenho nas atividades referentes à vaga almejada. Os critérios para definição do tipo de instrumento a ser utilizado basear-se-ão no

perfil da vaga. Poderão ser utilizados instrumentos científicos devidamente reconhecidos pelo CFP - Conselho Federal de Psicologia. A Avaliação Psicológica poderá ser

utilizada para seleção de profissionais de qualquer nível de escolaridade. A Avaliação Psicológica sempre terá caráter classificatório.

III. Avaliação através de entrevista individual por competência: É um instrumento que busca avaliar a capacidade do candidato, em sua declaração comportamental, de fornecer resposta estruturada conforme uma situação que tenha ocorrido em seu histórico profissional e/ou pessoal. A entrevista individual por competência poderá ser utilizada para seleção de candidatos de qualquer nível de escolaridade e tem caráter classificatório e/ou eliminatório.

IV. Avaliação prática: A Avaliação Prática destina-se a avaliar a adequabilidade do candidato na execução das tarefas típicas da vaga escolhida. Os critérios de avaliação serão estabelecidos conforme as habilidades exigidas pela vaga. A Avaliação Prática poderá ser utilizada nas vagas destinadas a qualquer nível de escolaridade, conforme o caso. A Avaliação Prática poderá ser utilizada em caráter eliminatório/classificatório.

V. Avaliação Escrita: A Avaliação Escrita poderá conter questões objetivas e subjetivas e tem a finalidade de avaliar o conhecimento técnico do candidato, na área de atuação escolhida. Poderão ser utilizados conteúdos de conhecimentos gerais (português, matemática, informática, outros) e conhecimentos específicos em conformidade com a vaga. A Avaliação escrita poderá ser utilizada nas vagas destinadas a qualquer nível de escolaridade, conforme o caso. A Avaliação escrita poderá ser utilizada em caráter eliminatório/classificatório. Será exigida pontuação mínima de 50% (cinquenta por cento) do total da avaliação para aprovação.

Parágrafo Segundo: As avaliações poderão ter caráter eliminatório e/ou classificatório, dependendo das exigências contidas na contratação, incluídas aquelas constantes de pactos firmados com entes públicos ou empresas privadas, bem como de acordo com o perfil da vaga solicitada.

Parágrafo Terceiro: O INTS poderá contratar consultoria externa para realização do processo de recrutamento e seleção, de acordo com as exigências da vaga e requisitos estabelecidos pela Instituição, cabendo a Contratada observar o presente regulamento de contratação.

Parágrafo Quarto: Ao abrir o Processo Seletivo o Departamento de Recursos Humanos avaliará com o Gestor solicitante da vaga a possibilidade de recrutamento interno ou misto. Nestes casos, se expressamente autorizados, a vaga poderá ser divulgada internamente, onde constarão todos os requisitos necessários para o preenchimento da função, sendo disponibilizados Formulários de Recrutamento Interno.

Art. 6º. O Departamento de Recursos Humanos deverá manter banco de dados com cadastro de profissionais aprovados em Processos Seletivos anteriores, sendo facultado ao INTS convocá-los posteriormente para realização de novo Processo Seletivo.

Art. 7º. A classificação dos candidatos selecionados gera apenas a expectativa de direito à contratação, sendo que o INTS poderá deixar de convocá-los por razões supervenientes, bem

como poderá revogar o processo seletivo em qualquer etapa, desde que devidamente justificado.

Art. 8º. Todos os atos dos processos de compras e contratações de obras e serviços e locações serão amplamente divulgados e publicados em meios de comunicação adequados para tal fim, sendo acessíveis ao público.

Art. 9º. Será assegurado aos portadores de deficiência o direito de participação no recrutamento e seleção, sendo que o preenchimento dos cargos será de acordo com as proporções estabelecidas no artigo 93 da Lei 8.213/91, levando-se em consideração para atendimento da cota legal a quantidade de vagas existentes na divulgação do Processo Seletivo.

Art. 10º. O resultado do Processo Seletivo e suas etapas serão divulgados no site do INTS.

Capítulo IV DA ADMISSÃO

Art. 11. A admissão de colaboradores dar-se-á em conformidade com a Consolidação das Leis do Trabalho - CLT.

Art. 12. O contrato de experiência do novo colaborador se dará nos termos da CLT e Convenções Coletivas de Trabalho afins, não podendo o período experimental ultrapassar 90 (noventa) dias. Decorrido o período experimental, se aprovado, o contrato do empregado passará a vigorar por tempo indeterminado.

Art. 13. Não poderá ocorrer a admissão de cônjuge, companheiro ou parente consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o 3º (terceiro) grau do Governador, Vice-Governador, de Secretários de Estado, de Presidentes de Autarquias, Fundações e Empresas Estatais, de Senadores e de Deputados Federais ou Estaduais, Conselheiros do Tribunal de Contas do Estado e dos Municípios, todos do Município de Caucaia/CE, bem como de Diretores, estatutários ou não, do INTS, para quaisquer serviços relativos ao Contrato de Gestão firmado com o Município de Caucaia/CE.

Capítulo V DO DESLIGAMENTO

Art. 14. O desligamento tem por objetivo proceder à demissão voluntária ou involuntária do colaborador celetista e analisar os principais motivos para tal.

Art. 15. Os procedimentos de desligamento serão realizados através de ação conjunta da gerência do colaborador, do Departamento de Recursos Humanos e da Coordenação Administrativa-Financeira do INTS.

W

#

Jusri

Art. 16. A comunicação de desligamento será realizada por um responsável da Gerência, buscando sempre esclarecer todas as dúvidas do funcionário desligado, tais como data de recebimento da rescisão de contrato, realização de exame demissional e outras.

Art. 17. A entrevista de desligamento do colaborador será feita pelo Departamento de Recursos Humanos do INTS no dia do desligamento ou, em caso de indisponibilidade, no dia de sua homologação.

Capítulo VI DAS RESPONSABILIDADES

Art. 18. São responsabilidades do Gestor solicitante:

- I. Entregar a requisição de pessoal com a descrição de cargo para iniciar o Processo Seletivo;
- II. Manifestar-se sobre a renovação do período de experiência do colaborador;
- III. Preencher e enviar o formulário de experiência para o Departamento de Recursos Humanos;
- IV. Providenciar equipamentos e estação de trabalho para o ocupante da vaga em aberto;
- V. Informar e alinhar com o Departamento de Recursos Humanos o desligamento, antes de seguir com a solicitação para o Departamento de Gestão de Pessoas.

Art. 19. São responsabilidades do Departamento de Recursos Humanos:

- I. Seguir com o Processo Seletivo de acordo com as orientações deste Regulamento;
- II. Questionar ao Gestor solicitante da contratação sobre a renovação do contrato de experiência do colaborador, fornecendo ficha de avaliação;
- III. Verificar com o Gestor solicitante se possui equipamentos e estação de trabalho para o ocupante da vaga em aberto;
- IV. Realizar a entrevista de desligamento.

Art. 20 São responsabilidades do Departamento de Gestão de Pessoas:

- I. Seguir com a admissão somente com a requisição de pessoal e descrição de cargo;
- II. Realizar o desligamento conforme orientado pelo Departamento de Recursos Humanos;
- III. Informar ao Departamento de Recursos Humanos o dia do desligamento para que seja feita a entrevista de desligamento;
- IV. Arquivar todos os documentos dos processos de seleção, admissão e desligamento em pasta específica por colaborador.

Capítulo VII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 21. Os casos omissos ou duvidosos na interpretação do presente Regulamento serão resolvidos com base na CL T, legislações vigentes, Normas Gerais de Atuação/Regulamentação de Trabalho do INTS, bem como por seu Conselho de Administração.

Art. 22. O presente regulamento entrará em vigor após sua aprovação pelo Conselho de Administração do INTS.

Salvador/BA, 20 de janeiro de 2022.

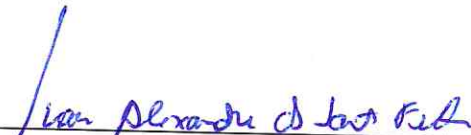


José Jorge Urpia Lima
Presidente do INTS

Conselho de Administração:



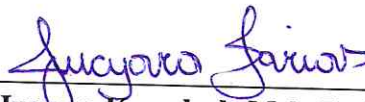
Fabiola Tosta Seixas
Presidente do Conselho de
Administração



Ivan Alexandre dos Santos Filho
Vice- Presidente do Conselho de
Administração



Marcelo Nunes de Abreu
Membro do Conselho de
Administração



Jucyara Karyele de Melo Farias
Membro do Conselho de
Administração

Maxelle Martins Teixeira
Membro do Conselho de
Administração

Milena da Silveira Leite Matias
Membro do Conselho de
Administração



Instituto Nacional de
Tecnologia e Saúde

Livia Leite Machado

Livia Leite Machado
Membro do Conselho de
Administração

Iuri da Luz Cruz

Iuri da Luz Cruz
Membro do Conselho de
Administração

Guilherme M. Carletto

Guilherme Muniz Carletto
Membro do Conselho de
Administração

